

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЗЛОВСКИЙ РАЙОН  
(комитет образования Узловского района)**

**ПРИКАЗ**

**01.11.2022**

**№ 158-д**

**г. Узловая**

**Об установлении размера, порядка взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 09.08.2013 № 935 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и порядке её взимания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01.01.2023 по 31.12.2023 размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в размере:

в группах с 10,5 часовым пребыванием детей:

96 рублей в день на питание в группах для детей до 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены,

100 рублей в день на питание в группах для детей старше 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

в группах с 12 часовым пребыванием детей:

96 рублей в день на питание в группах для детей до 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены,

105 рублей в день на питание в группах для детей старше 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

в группах с 14 часовым пребыванием детей:

100 рублей в день на питание в группах для детей до 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены,

105 рублей в день на питание в группах для детей старше 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на

одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

в группах с 24 часовым пребыванием детей:

105 рублей в день на питание в группах для детей до 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены,

110 рублей в день на питание в группах для детей старше 3 лет и 120 рублей в месяц на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - Порядок) (Приложение).

3. Взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, производить в соответствии с Порядком.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, внести соответствующие изменения в договоры об образовании, заключенные с родителями (законными представителями) воспитанников и иные локальные акты (при необходимости).

5. Признать утратившим силу: приказ комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 17.12.2021 № 203-д «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета образования Узловского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.М. Генералова

Согласовано:  
Юрисконсульт

Ю.В. Шурыгина

**Порядок  
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в  
муниципальных образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 09.08.2013 № 935 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и порядке её взимания» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизмы взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – образовательные организации).

**2. Взимание и внесение родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата за текущий календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным образовательной организацией.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится централизованной бухгалтерией.

2.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в соответствии с табелем учета посещаемости.

В текущем месяце родительская плата начисляется за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещения.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6. Размер родительской платы может быть снижен с учетом применения льготы в объеме 100 % на затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (помимо расходов, необходимых для питания детей) для родителей воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации Узловского района, являющихся третьими и последующими детьми в многодетной семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а также совершеннолетних детей - учащихся образовательных организаций всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

2.7. В составе детей при применении пункта 2.6. настоящего Порядка не учитываются:

- а) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных образовательных организациях;
- б) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах);
- в) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- г) дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);
- д) дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

2.8. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя).

2.9. В случае задолженности по родительской плате взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в установленном законом порядке.

### **3. Снижение родительской платы**

3.1. Право на освобождение от родительской платы или снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляется родителям (законным представителям) со дня подачи ими соответствующего заявления и подтверждающих документов (предоставляются 1 раз и действуют до момента изменения состава семьи, а также иных условий, влияющих на предоставление льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход, о чем образовательная организация должна быть уведомлена своевременно родителем (законным представителем)).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) права на освобождение от родительской платы или снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации:

- а) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- в) документ, удостоверяющий личность членов семьи (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет — свидетельство о рождении и документ удостоверяющий личность);
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при применении пункта 2.5. настоящего Порядка);
- д) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (при применении пункта 2.5. настоящего Порядка);
- е) справка из образовательной организации для детей старше 18 лет (при применении пункта 2.6. настоящего Порядка);

ж) справка из военного комиссариата по месту призыва (при применении пункта 2.6. настоящего Порядка);

з) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3.2. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются образовательной организацией в порядке, установленном правилами общего делопроизводства.

3.3. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера, в соответствии с Порядком, оформляется приказом руководителя образовательной организации и закрепляется в договоре с родителем (законным представителем).

3.4. Родители (законные представители), не представившие своевременно в образовательную организацию документы, необходимые для освобождения от родительской платы или снижения ее размера, вносят родительскую плату на общих основаниях.

3.5. В случае изменения состава семьи, а также иных условий, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы или для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

#### 4. Расходование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на:

- оплату продуктов питания;
- оплату расходов за присмотр и уход за детьми в соответствии с нормами расходных материалов на одного ребёнка, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

4.2. Планирование средств родительской платы в бюджетной смете образовательной организации осуществляется с учётом средней посещаемости детьми каждой образовательной организации по итогам предыдущего года.

4.3. Нормы расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены

| Наименование продукции        | Единица измерения | На одного ребенка         |                          |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
|                               |                   | Объем использования в год | Срок использования (лет) |
| Мягкий инвентарь              |                   |                           |                          |
| Полотенца детские для лица    | штук              | 3                         | 1                        |
| Полотенца детские для ног     | штук              | 3                         | 1                        |
| Салфетки                      | штук              | 2                         | 2                        |
| Наволочка для подушки верхняя | штук              | 3                         | 2                        |
| Наволочка для подушки нижняя  | штук              | 1                         | 4                        |
| Простыня                      | штук              | 3                         | 3                        |
| Пододеяльник                  | штук              | 3                         | 3                        |
| Подушка                       | штук              | 1                         | 10                       |
| Матрац                        | штук              | 1                         | 5                        |
| Наматрасник                   | штук              | 2                         | 5                        |
| Одеяло тёплое                 | штук              | 1                         | 5                        |
| Одеяло лёгкое                 | штук              | 1                         | 5                        |
| Скатерти                      | штук              | 0,40                      | 3                        |
| Полотенца посудные            | штук              | 0,20                      | 1                        |
| Клеенка настольная            | метр              | 0,30                      | 5                        |
| Халаты, фартуки, косынки,     | штук              | по 1                      | 3                        |

|                                   |       |      |   |
|-----------------------------------|-------|------|---|
| комбинезоны для персонала         |       |      |   |
| <b>Моющие и чистящие средства</b> |       |      |   |
| Мыло хозяйственное                | штук  | 3    | 1 |
| Сода кальцинированная             | кг.   | 2,50 | 1 |
| Стиральный порошок                | кг.   | 2,50 | 1 |
| Сода питьевая                     | кг.   | 1,20 | 1 |
| Жидкие чистящие и моющие средства | л.    | 1,20 | 1 |
| <b>Средства личной гигиены</b>    |       |      |   |
| Мыло туалетное                    | штук  | 3    | 1 |
| Бумага туалетная                  | рулон | 12   | 1 |
| Салфетки                          | пачек | 12   | 1 |
| Мочалка                           | штук  | 1    | 1 |

## 5. Возврат родительской платы в случае отчисления ребенка

5.1. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, родитель (законный представитель), вносивший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, обращается к руководителю образовательной организации с заявлением, в котором просит произвести возврат излишне уплаченных в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком денежных средств на указанный родителем (законным представителем) номер банковского счета.

5.2. В случае внесения родителем (законным представителем) родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала, возврат излишне выплаченных в качестве родительской платы денежных средств осуществляется централизованной бухгалтерией в установленном законом порядке.

5.3. На основании заявления родителя (законного представителя) ребенка руководитель образовательной организации издает приказ о возврате излишне уплаченных в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком денежных средств, предварительно согласовав с централизованной бухгалтерией размер суммы излишне уплаченных средств родительской платы.

5.4. На основании приказа образовательной организации централизованная бухгалтерия производит перерасчет и возврат безналичным путем излишне уплаченных в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком денежных средств со счета учреждения на банковский счет родителя (законного представителя) или в территориальные органы и подведомственные организации Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 6. Информирование о Порядке

6.1. Информация о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях предоставляется посредством размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах в помещениях образовательных организаций.

6.2. При личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю образовательной организации информация о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может быть дана в виде устной консультации. При ответах на обращения руководители образовательных организаций подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

6.3. При письменном обращении родителя (законного представителя) в образовательную организацию о получении информации о порядке взимания и расходования

родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, дается письменный ответ в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

## **7. Контроль и ответственность за соблюдение Порядка**

7.1. Контроль по взиманию родительской платы, а также за расходованием средств, полученных от родительской платы, возлагается на руководителей образовательных организаций.

7.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы, а также за достоверность предоставляемых в образовательную организацию сведений для освобождения от родительской платы или снижения размера родительской платы, несут родители (законные представители).

7.3. Ответственность за исполнение настоящего Порядка, в части, их касающейся, несут руководители образовательных организаций и централизованная бухгалтерия.